□ 교양(교직) 비대면(인터넷활용) 수업 계획 : 4.13(월)~5.1(금)

[대면정상수업: 5.4(월)부터]

활용 예시1)

구분	파일형식	진행방법	비고
교수자	파워포인트 (한글)	1. 교수자가 컴퓨터로 파워포인트(수업자료)를 보며 강의시작	본교 강의계획서 2주차에 압축하여 파일첨부(한개파일) ↳ 파워포인트,음성 (300MB)⇨저장
	핸드폰음성녹음	2. 핸드폰의 음성녹음(수업진행)을 시작 ↳ 페이지 안내 (○○페이지입니다) 3. 음성파일을 컴퓨터에 저장 ↳ 핸드폰과 컴퓨터 연결 ↳ AudioRecorder 파일전송	
학습자	파워포인트	파일다운 후 저장(열기)	동시 시작후 학습
	음성파일	파일다운 후 저장(열기)	

* 학생출석확인 예시 : 레포트로 확인, 시험 제시 후 메일 또는 휴대폰 사진전송으로 확인
화면캡쳐 사항을 메일 또는 휴대폰 사진전송으로 확인 등

* 파워포인트(1페이지)에 음성파일을 같이 넣어 첨부로 올릴 경우
↳ 파워포인트⇨파일⇨저장/보내기⇨CD용패키지프레젠테이션(CD용패키지)⇨폴더로복사⇨
찾아보기에서 바탕화면클릭(찾기쉽도록)⇨선택⇨확인⇨바탕화면의 프레젠테이션CD 압축하기
⇨본교 강의계획서에 파일올리기

활용 예시2) : 진행방법(PPT자료) 붙임 참조

구분	파일형식	진행방법	비고
교수자	영상촬영 후 유튜브 업로드	1. 교수자가 동영상 강의 녹화 (학교 강의실 사용 가능) 2. 유튜브 본인 채널에 업로드 3. 강의계획서에 유튜브 링크 공유 (비공개 가능)	*녹화 장소, 강의 방법은 자유로 하되, 반드시 본인이 만든 강의사용 *본교 강의계획서 2주차에 안내 *강의는 최대 128Gb, 12시간 이내로 업로드 가능
학습자	유튜브 시청	1. 강의계획서에 공지되어 있는 링크로 강의 시청 2. 비공개 강의일 경우 본인 구글 계정 교원에게 제출	

* 학생 출석 확인 예시 : 강의 요약본 제출, 퀴즈 제시 후 메일 또는 휴대폰 사진 전송으로 확인,
지정된 시간에 댓글달기 등

활용 예시3) : 진행방법(PPT자료) 붙임 참조

구분	파일형식	진행방법	비고
교수자	실시간 강의	1. 네이버 BAND 활용(어플 및 온라인 사이트) 2. 신규 밴드생성 후 해당 강의 시간에 맞춰 실시간 강의 시행(수강학생 초대) 3. 밴드 내 출석체크 기능으로 출석 체크 4. 강의 종료 후 영상 저장이 가능하므로, 이후 과제로 활용 가능	※실시간 강의는 밴드에 초대 된 사람만 시청 가능하며, 참여인원에 제한은 없음. ※강의는 최대 2시간, 하루 3번 가능 *본교 강의계획서 2주차에 안내
학습자	실시간 강의	1. 초대 된 밴드에 가입한 후 시간에 맞춰 강의 시청 2. 출석체크(교수님이 지정한 시간에 맞추어)	과제 및 출석방식은 교수님에 따라 다르므로 사전 확인 필요

* 밴드 내 출석체크 기능은 담당교수가 자유롭게 시간 지정 가능
* 댓글에 사진, 동영상, PPT, 문서 등 첨부 가능하므로 댓글을 활용하여 과제 제출 및 피드백 가능

활용 예시4) : 진행방법(PPT자료) 붙임 참조

구분	파일형식	진행방법	비고
교수자	온라인 실시간 화상 수업	1. ZOOM(화상회의 사이트)을 이용하여 초대URL을 학습자에게 전송 2. 카메라와 마이크가 내장된 전자기기(노트북,컴퓨터,모바일폰,테블릿PC)를 통해 교수자의 파워포인트(수업 자료)와 ZOOM에서 제공하는 화이트보드를 이용하여 강의	*본교 강의계획서 2주차에 안내
학습자	화상 수업 참여	1. 교수자에게 받은 초대URL을 통해 로그인 없이 이름 등 간단한 정보 입력 후 참여 2. 학습자 본인의 음성과 비디오 기능이 송출될 수 있도록 설정할 수 있고, 채팅을 통해 교수자와 소통할 수 있음 (쌍방향 소통 가능)	

* 학생출석확인 예시 : 학생의 화상화면이 교수자에게 보이므로 학생의 출석여부 확인가능. 강의 녹화 기능이 있으므로 추후에도 학생의 출결사항 확인가능.